



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
с. Бисер общ. Харманли, E-mail: info-2603003@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор:

/Г.Братанова/



Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

за учебно-възпитателната работа през учебната 2026/2027 година

Настоящият документ е гласуван и приет на ПС с Протокол № 15/09.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора № 4022-029/15.09.2026 г.

I.РАЗДЕЛ.

Анализ и оценка на изпълнението на проведените училищни дейности през учебната 2025/2026 година в следните направления:

- Подобряване на резултати по български език и литература и математика на учениците и по всички учебни предмети
- Индивидуална и групов подкрепа за деца в риск от отпадане, за да се намали броя на отпадналите ученици
- Прилагането на иновации в образователния процес, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, създаване на междупредметни връзки в процеса обучение
- Активно участие на родители и представители на местната власт за пълноценното развитие на учениците в условията на училищния живот
- Квалификация на педагогическите специалисти. Развиване на дигиталните компетентности на участниците в образователния процес с цел

стимулиране и надграждане на знанията и уменията

- Формиране на нагласи за уважение към културното многообразие и намаляване на проявите на конфликтното поведение и нетолерантност

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение
2. Организация на учебния процес
3. Дейности по подготовката на учебната година
4. Материална база
5. Участие в проекти
6. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
7. Ефективност на учебно-възпитателния процес
8. Контролна дейност
9. Кадрова политика и квалификационна дейност
10. Резултати от учебно –възпитателната работа
11. Участие на ученици в конкурси , спортни състезания и други изяви
12. Работа с родители
13. Резултати от Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
14. Изводи за изпълнението на Годишния план
15. Насоки за оптимизиране на дейността през 2026/2027 учебна година

1. Въведение

Настоящият доклад е разработен въз основа на:

- контролна дейност от Директора през годината;
- Информация от класни ръководители, учители и персонал.

Осъществява следните цели:

- оценка на резултатите на училището първи и втори учебен срок и края на учебната година.
- създаване на мерки и дейности за оптимизиране на дейността през следващата учебна година.

Училището е общинско, състои се от ПДГ и 5 паралелки от I до VII клас – две слети паралелки и три самостоятелни . Обучението се провежда в дневна и самостоятелна форма на обучение.

Главна цел: Утвърждаване на училището като място за учене и модерно европейско школо чрез:

- Внедряване на дигитални технологии и интерактивни методи в часовете;
- Създаване на личност, която да бъде мотивирана да учи през целия си съзнателен живот;

- Създаване на условия за придобиване на знания и умения на учениците , необходими за тяхното икономическо и социално развитие, както и за културното и индивидуално изграждане на личността в обществото;
- Издигане престижа на училището;
- Усъвършенстване на учебния процес чрез прилагане на съвременни дидактически технологии и компютърни програми за обучение;
- Оптимизиране работата на педагогическия съвет за усъвършенстване управлението на образователно - възпитателния процес.

2.Организация на учебния процес

Учебната година започна организирана и в съответствие с нормативната уредба на Министерството на образованието и науката. Учебните планове и учебните програми са изпълнени в пълен обем. Образователният процес се осъществява при спазване на Държавните образователни стандарти , правилника за дейности и училищните вътрешни правила.

3. Дейности по подготовка на учебната година

3.1. Документация

Планиране и организиране на дейността на училището е извършено в разгледани и в приетите от ПС:

- Училищни учебни планове;
- Правилника за дейността на училището;
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Седмично разписание на учебните занятия;
- Годишен план за дейността на училището;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за организация на работната заплата;
- Програма за превенция на училищния тормоз;
- Други вътрешноучилищни документи;

4.Материална база

ОУ „Христо Ботев“ разполага със сграда с достатъчен брой класни стаи за нормалното осъществяване на обучението в горепосоченото училище .

Материално-техническата база на училището включва: класна стая за ПДГ, оборудвана с шкафчета за децата, 3 STEM кабинета, с напълно обновена техника през изтеклата година-лаптопи и интерактивен дисплей, също така и 4 интерактивни дисплеи за класните стаи , 1 стая за ученици със СОП, оборудвана със всичко необходимо, 1 стая за спортни игри – физкултурен салон, оборудван с уреди за спорт, 1 открита площадка по БДП, кабинетите STEM са открити през 2025/2026 учебна година.

През 2025/2026 г.:

1. Осъществихме проект „Изграждане на

училищна STEM среда и високотехнологични оборудвани и свързани класни стаи ВОСКС)“, с което се подобри материалната база в три класни стаи.

2. С дарение от РОТАРИ КЛУБ ХАРМАНЛИ и със собствен труд ремонтирахме и обзаведохме още една класна стая.
3. Въведохме целодневна организация на обучение за учениците от начален и прогимназиален етап в две групи.

Опитваме се да направим:

- ❖ подобряване условията за обучение в останалите класните стаи и в ресурсния кабинет
- ❖ подобряване социалните възможности на учениците с безплатни учебници за начален етап и ученици от 5-7 клас
- ❖ безплатни закуски за децата и учениците до 4 клас и социално слаби до 7 клас
- ❖ осигурява се училищен плод и училищно мляко на учениците до 4 клас.

През тази учебна година е обновена електрическата система в училище. Четири от класните стаи се отоплят с климатични тела.

В сградата има видеонаблюдение, което респектира населението и няма случаи на вандалски прояви.

Изводи:

Материалната база на училището осигурява необходимите условия за нормално протичане на учебно-възпитателния процес. Училищните помещения са поддържани, безопасни и функционални, като наличното оборудване отговаря на основните образователни потребности на учениците.

Малкият брой ученици позволява ефективно използване на учебните кабинети и общите помещения, както и поддържането им в добро състояние. Извършват се текущи ремонти, като се използват предимно средства от дарителство.

Необходимо е да продължи поетапното обновяване на материалната база чрез модернизиране на обзавеждането, техническото оборудване и дигиталните средства за обучение, с цел създаване на още по – съвременна и привлекателна образователна среда.

5. Участие в проекти

През настоящата учебна година училището участва в следните проекти:

- „Успех за теб“
- Училищна STEM среда
- Проект на МОН – Занимания по интереси
- „Силен старт“
- „Образование без изключение“

Изводи:

Програмата „Успех за теб“ подпомогна учениците чрез допълнителна подкрепа, повишаване на учебните резултати и намаляване на риска от отпадане от училище.

Училищна STEM среда допринесе за създаването на модерна и мотивираща образователна среда, която повиши качеството на обучението и насърчи практическото приложение на знанията.

Заниманията по интереси развиха талантите, творческите способности и ключовите компетентности на учениците , които повишиха тяхната мотивация и активност.

Проектът „Силен старт“осигури успешна адаптация и подкрепа на най- малките ученици, създавайки основа за пълноценно включване в образователния процес.

Инициативата „Образование без изключение“ насърчи приобщаващото образование ,равния достъп и активното участие на всички ученици независимо от техните индивидуални потребности.

Като цяло реализираните дейности повишиха качеството на образованието, допринесоха за личностното развитие ,социалното включване и успешната реализация на учениците.

6. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд

В училището е създадена необходимата организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.Провежда се начален, периодичен инструктаж на учениците и персонала съгласно нормативните изисквания.Осъществява се постоянен контрол върху спазването на правилата за безопасност в учебните кабинети и прилежащите площи.

Извършват се регулярни проверки на материалната база ,състоянието на електрическите уреди, противопожарните средства и евакуационните изходи.

Констатираните нередности се отстраняват своевременно.Поддържа се необходимата документация , свързана със здравословните и безопасни условия на труд и обучение.

През отчетения период не са допуснати тежки трудови злополуки и инциденти с учениците.

Проведени са обучения и беседи за формиране на безопасно поведение и действия при бедствия и аварии.

Контролът върху изпълнението на дейностите се осъществява регулярно от директора и определените със заповед длъжностни лица.

7. Ефективност на учебно-възпитателния процес

За общообразователните училища тя се определя от:

- степен на усвояване на знания, умения, компетенции;
 - професионална и социална реализацията на учениците след завършване на 7 клас
- Степента на усвояване на знанията и уменията намира количествен израз в регистрираните текущи и срочни оценки, както и в оценките от НВО.

7.1. Общобразователна подготовка

Учебно –възпитателния процес в малкото училище се характеризира с висока степен на индивидуален подход към всеки ученик, което създава условия за по-пълноценно усвояване на учебното съдържание и развитие на личностния потенциал. Малкият брой ученици позволява по-ефективно проследяване на образователните резултати. Своевременно оказване на подкрепа и изграждане на доверителни отношения между учители, ученици и родители.

През учебната година училището осигури спокойна , безопасна и подкрепяща образователна среда.

Важен фактор за ефективността на обучението бяха допълнителната подкрепа по програмите „Успех за теб“, „Силен старт“, занимания по интереси и дейностите за приобщаващо образование.

Благодарение на индивидуалния подход , добрата организация, активното партньорство между училище и семейство в училището имаше добра организация на учебно-възпитателния процес.

7.2. Национално външно оценяване

През учебната 2025/2026 г. няхахме проблеми при организацията и провеждането на изпитите по НВО:

1. IV клас: ученици – 7- 3 явил се на НВО, 4 – СОП

БЕЛ – среден брой точки-24,67

Математика – среден брой точки-31,33

2. VII клас: ученици – 11-7 явили се на НВО, 4- не се явили

БЕЛ – среден брой точки 13,1

Математика – среден брой точки 24,1

Проблеми и затруднения в училище:

- Въпреки положителните резултати в образователната дейност, през отчетения период са констатирани редица проблеми и затруднения характерни за функционирането на малкото училище ;
- Основно предизвикателство остава намаляващия брой ученици, който води до формиране на маломерни паралелки и поставя високи изисквания към организацията на учебния процес ;
- При подготовката на НВО се наблюдават различия в равнището на познания и мотивация на учениците. Ограничения брой ученици не позволява сформирването на групи с близко ниво на подготовка , което затруднява организацията на

целенасочена подготовка;

- Обучението по време на Ковид -20/21 г.
- Основен приоритет остава повишаването на качеството на образованието и постигането на по-добри резултати на НВО;

8. Контролна дейност

През отчетения период е осъществен системен административен и педагогически контрол съобразен с Годишния план за дейността на институцията и нормативните изисквания.

8.1. Административен контрол:

- Установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия ;
- Извършени са проверки по воденето на задължителната учебна документация ;
- Осъществен е контрол върху спазването на Правилника за дейността на институцията, трудовата дисциплина , работното време и изпълнението на служебните задължения на педагогически и обслужващ персонал;
- Годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети;
- Проверка на учебните програми за избираема учебна подготовка /ИУЧ/.
- Проверка на ел. дневниците на паралелките;
- Проверка на НЕИСПУО за взетите часове;
- Проверка на протоколната книга на ПС;
- Проверка на санитарното състояние в ОУ и автобуси ;
- Проверка по изпълнението на заповедите на директора;
- Ежедневни проверки по спазването на правилниците;
- Проверка на училищни автобуси;
- Проверка на дежурни учители;
- Проверка на счетоводство;
- Проверка Проекти
- Проверка на отсъствия и извинителни бележки на учениците
- Проверка на часовете по БДП
- Проверка на часовете за консултации по предмети

8.2. Педагогически контрол:

Проведени са посещения на учебните часове с цел наблюдения на организацията на образователния процес ,използваните методи на преподаване , прилагането на компетентности методи и оценяването на учениците.

Извършен е контрол върху прилагането на мерки за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

Анализирани са резултатите от вътрешното оценяване и са предприети дейности за повишаване качеството на обучение.

Изводи:

- Учебната документация се води редовно и в съответствие с нормативните изисквания.
- Учителите изпълняват учебните програми и планират ефективно образователния процес.
- В наблюдаваните учебни часове се прилагат разнообразни методи на обучение и съвременни образователни технологии.
- Установени са единични пропуски в отразяването на информация в електронната документация. На съответните педагогически специалисти са дадени конкретни препоръки и срокове за изпълнение.

В резултат на осъществения административен и педагогически контрол се установява, че дейността на институцията се организира и осъществява в съответствие с действащата нормативна уредна.

Контролната дейност допринесе за повишаване на качеството на образователния процес, подобряване на организацията на работа и утвърждаване на добри педагогически практики.

9. Кадрова политика

Кадровата политика на училището е насочена към осигуряване на квалифициран, мотивиран и устойчив педагогически и непедагогически персонал, който да гарантира качествен образователен процес.

В училището работят 9 педагогически специалиста за изпълнение на учебния план и помощен персонал 2 човека.

При необходимост се прилагат ефективни организационни решения за оптимално разпределение на учебната дейност.

Основен приоритет остава запазването на стабилен и професионално подготвен екип, способен да осигури качествено образование и благоприятна среда за обучение и възпитание на учениците.

Изпълнение на планираните заседания на Педагогическия съвет

- За учебната 2025/2026 г. в дейностите на Годишния план са планирани и проведени 13 заседания на Педагогическия съвет.

9.1 Квалификационна дейност

Квалификационната дейност се осъществява съгласно плана за квалификация на училището.

Проведени открити уроци. Има участия в семинари и дейности, работни срещи организирани от РУО.

Квалификационни курсове на педагогическите специалисти през изминалата учебна година :

Тема на обучението:

Колективни обучения:

1. „ Овладей силата на GOOGLE GEMINI- бъдещето на AI в образователните стратегии“.

Обучението се проведе за всички учители ,което носеше 1 брой квалификационен кредит.

- 2 „Социална компетентност за ефективна комуникация екипно взаимодействие и решаване на конфликти.Емоционална идентичност на учителя в контекста на динамично развиващата се среда“.

Обучението се проведе за всички учители .Получени 2 квалификационни кредита.

Индивидуални обучения:

1. Ивелина Русева Добрева:

- „ Практически въпроси по прилагане на Кодекса на труда“ - 1 брой квалификационен кредит.
- „Умения за успешно прилагане на новите учебни програми по математика“ – 1 брой квалификационен кредит.
- „Развиване на дигитални компетентности в обучението по компютърно моделиране и информационни технологии в прогимназиален етап“ - 1 брой квалификационен кредит.

2. Димитринка Иванова Атанасова –период от 09.07.26г.-13.07.26г.присъствено „ Ролята на лидерството за повишаване качеството на учебно-възпитателния процес.“-присъдени 2 квалификационни кредита.

10. Резултати от учебно –възпитателната работа

10.1. Успех по класове

Средният успех на училището е : от IV до VII клас ДОБЪР -3,52

Носители на слаби оценки има.

Причините за средните резултати са: пропуски от ДГ, липса на мотивация, незаинтересованост от страна на родителите, езиковата бариера.

Резултатите от УВП по предмети и класове са отразени в обобщена таблица.

Учебен предмет	IV клас	V клас	VI клас	VII клас	Среден успех
БЕЛ	4,00	2,75	3,11	2,92	3,20
Английски език	3,43	3,50	----	-----	3,47
Математика	3,33	3,00	3,44	3,00	3,19
КМИТ	3,85	3,25	3,90	3,54	3,60
Руски език			3,72		3,72

История и цивилизация	-	3,50	3,72	3,00	3,41
Родинознание					
География и икономика	-	3,25	3,45	3,08	3,27
Биология и здравно образование	-	-	-	3,31	3,31
Физика и астрономия	-	-	-	3,23	3,23
Химия и опазване на околната среда	-	-	-	2,85	2,85
Физическо възпитание и спорт	4,00	3,50	3,70	3,23	3,61
Изобразително изкуство	4,00	3,50	4,09	3,85	3,87
Музика	3,57	3,75	4,18	3,77	3,82
Технологии и предприемачество	4,57	3,75	5,18	3,08	4,15
БЕЛ ИУЧ	3,71	3,25	3,55	3,23	3,44
Математика ИУЧ	3,81	3,50	3,80	3,00	3,41
ФВС ИУЧ					3,66
Човекът и природата	3,43	3,25	3,18	-	
Човекът и обществото	3,75	-----	-	-	3,75
Среден успех по класове	3,79	3,34	3,72	3,25	3,52

Като обобщение : успехът на училището като цяло е добър.

Не бива обаче това да е повод за успокоение, а един добър стимул за мотивиране на учениците и учителите да се борят за още по-добър резултат през следващата учебна година.

10.2. Отсъствия

Общ брой отсъствия: 5243 , от тях 3405 неуважени .

Наблюдава се голям брой отсъствия на част от учениците, но през следващата учебна година ще бъде приоритет в работата ,за да се увеличи посещаемостта.

10.3. Наложени наказания

има

11. Участие на ученици в спортни състезания и други изяви

Изминалата година дава повод да се похвлим с множество разнообразни изяви на нашите ученици, а именно :

- 1 ноември – Ден на народните будители;
- Коледно тържество;
- Спортно състезание по случай 19 февруари;
- 26 март STEM спектакъл по случай откриването на кабинетите;
- Великденска изложба;
- 05.05 ден на отворените врати в училището ни;
- 2 юни- Ден на Ботев поднасяне на цветя на паметника на Ботев в град Харманли;

- 1 юли – Благотворителна вечер за набиране средства за модерна спортна площадка в двора на училището ни;
- Две публични изяви по проект „Образование без изключение“;

12. Работа с родители

През учебната година училището поддържаше активна връзка с родителската общност, като основен акцент е изграждането на партньорство в интерес на развитието и успешното обучение на учениците.

Провеждани са родителски срещи, индивидуални консултации и своевременно информирани относно успеха, посещаемостта и поведението на учениците.

13. Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Съвместна работа на училищния медиатор с родители, учители и ученици и разговори за отговорно отношение към процеса на обучение;

Посещения на адреси на екипа от Механизма за обхват;

14. Изводи за изпълнението на Годишния план

1. През учебната 2025/2026 учебна година школото ни се утвърди като съвременно българско училище.
2. Изпълнен е годишния план по отношение на организационни, кадрови, научно-технически и финансови условия за развитие на училището.
3. Успешно се прилагат единни критерии за оценка знанията на учениците по съответните дисциплини, съобразени с ДООИ и Наредба №11 за системата на оценяване.
4. Много добра е работата с учениците - състезания, занимания по интереси и тържества.
5. Изпълнени са планираните дейности на Педагогическия съвет.
6. Своевременно са подготвени всички документи за организация, провеждане и контрол:
7. Списък- Образец, седмични разписания, графици, планове и др. са изготвени в срок и коректно от длъжностните лица отговарящи за тях.
8. Проведени са всички дейности за опазване живота и здравето на учениците, учителите, служителите;
9. Материалната база се обогати значимо и поддържа в отлично състояние.
10. Училищните празници се подготвят съгласно предвиденото.
11. Създадени са условия за добър образователен процес.
12. Работи се върху повишаване мотивацията за обучение и развитие на социалните компетентности.

15.Насоки за оптимизиране на дейността през 2026/2027 учебна година

1. Повишаване качеството на образователния процес чрез прилагане на съвременни методи на обучение.
2. Повишаване на учебните резултати по български език и литература,математика и природни науки чрез допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения.
3. Намаляване на отсъствията и риска от отпадане.
- 4.Формиране на ценности , граждански компетентности , толерантност и уважение към културното многообразие чрез участие училищни , извънкласни занимания и програми.
5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти съобразно приоритетите на училището и националните образователни политики.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система;
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес;
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити;
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес;
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.
6. Обхват и задържане в училище на ученици подлежащи на задължителна училищна подготовка;
7. Подкрепа за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане на педагогическите специалисти, които са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование и/или са назначени на нова длъжност;
8. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес и за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика;
9. Усъвършенстване на системата от критерии и индикатори за идентифициране на резултатите и процесите в училище

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- 1.Организационни мерки за запазване на училището чрез привличане на ученици и сформирание на самостоятелни паралелки.
- 2.Осъвременяване на материалната база.
- 3.Внедряване на съвременни образователни технологии.
- 4.Финансово стабилизиране.
- 5.Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 годишна възраст и издигане качеството на учебно-възпитателната работа.
- 6.Запазване и повишаване авторитета на учителите-важно условие за качествената работа в училището.
- 7.Привличане на обществеността-училищно настоятелство,родители и др. в училище,търсене на допълнителни ресурси за осигуряване на нормални учебни условия.
- 8.Утвърждаване системата на гражданско образование и възпитание в училище,етническа интеграция на учениците.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1.За високо качество на подготовка на учениците:

- ❖ -поставяне на ученика в активна позиция при овладяване на знанията и уменията;
- ❖ -постигане на задължителния образователен минимум от знания и умения;
- ❖ -контролиране на образователната резултатност на учениците.

2.За демократизация и хуманизация в дейността на училището:

- ❖ -изграждане на културно поведение на учениците;
- ❖ -усвояване на социални знания и умения;
- ❖ -подтикване към здравословен начин на живот.

3.Промяна на условията за учебен труд.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.
- ❖ Ограмотяване на учениците, за които българският език не е майчин чрез допълнителни часове по БЕЛ.
- ❖ Гражданско образование.
- ❖ Осъвременяване на материалната база, свързана с обучението по природните науки, труд и техника, информационните технологии и спортно-физическата дейност.
- ❖ Засилване ролята на извънучилищните институции и организации за преодоляване проблемите на училището.

III.РАЗДЕЛ.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А/Дейности за постигане реални резултати от учебно-възпитателния процес.

I.Учебни планове :

1. I – IV клас

2. V-VII клас

- ❖ Учебните планове се приемат с решение на ПС след анализ на молбите от ученици за избор на ИП и факултативни учебни часове и наличие на правоспособни учители.

Срок 30.09.

Отг. Директор

- ❖ Обявяват се на видно място в училището

- ❖ Класните ръководители запознават ученици и родители с тях.

Срок – 17.09.

3. Учебните програми за ИП и факултативни учебни часове се разработват от учителя и се утвърждават :

- ❖ ИП за 1,2,3,4,5,6,7 клас от директор

- ❖ факултативни учебни часове от директор

II. Седмично разписание се изработва от комисия въз основа на Наредба № 10 от 19.06.2014г. на министерството на здравеопазването.

Срок – 14.09.

Отг. комисия

III. Организацията по учебни предмети се извършва въз основа на разработено от учителя годишно тематично планиране

Срок – 28.09

Отг.-учителите

IV. Проверката и оценка на знанията и уменията се извършва в съответствие с Наредба №11 от 01.09.2016г. за системата за оценяване

Срок- постоянен

Отг.-директор, учители

V. Степента на овладяване на образователното съдържание по предмети се извършва на входно, междинно и изходно равнище.

Срок- м.09,02,06

VI. Интегриране на ИКТ в обучението по предмети

Срок-постоянен

1. Всеки учител да планира учебната си работа за постигане на задължителния образователен минимум от знания и умения от учениците.

Срок:28.09.

Отг:Директора

2. Провеждане на периодичен преглед – ритмичност на изпитванията тестове и др. вид контрол за установяване на резултатите от УВР в съответствие с изискванията на Наредба № 11 за оценяване знанията на учениците.

Срок: постоянен

Отг:преподавателите

3. Изработване график за провеждане консултации по отделните учебни предмети.

Срок: 15.09.

Отг: преподавателите

4. Всеки учител да представи списък на необходимите материали по учебния предмет ,по който преподава.

Срок:01.10.

Отг:преподавателите

5.Своевременно снабдяване с необходимата училищна документация и безплатни учебници за НЕ и ПЕ. Попълване на училищния фонд с безплатни учебници за ученици от начален и прогимназиален етап.

Срок:14.09.

Отг: Директора

6.Организиране и анализ на резултатите от тестовите проверки за входно и изходно ниво.

Срок:през уч.година

Отг:Преподаватели по
съответния предмет.

7.Осъвременяване на материалната база :

- ❖ Свързване с Интернет
- ❖ Снабдяване с материали за работа по Технологии и предприемачество и лабораторни упражнения по Химия
- ❖ Подобряване условията за хранене.
- ❖ Подобряване условията за спортна дейност.
- ❖ Подобряване на материално техническата база.

Отг. директор

Б/Дейности, свързани със социализацията и гражданското образование и възпитание на учениците.

Гражданското образование е насочено към формиране на знания и умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане култура на поведение, уважение към гражданските права и др.

1.Съдържателни аспекти:

- ❖ -здравно образование, сексуално образование и превенция от спин;
- ❖ -дейности при природни бедствия, екстремни ситуации;
- ❖ -превенции на зависимости-наркомания, алкохол, тютюнопушене;
- ❖ -мирно решаване на конфликти;
- ❖ -професионално ориентиране;
- ❖ -икономическа култура.
- ❖ образователна интеграция на ученици от етнически малцинства
- ❖ превенция на противообществените прояви на учениците

2.Реализиране целите на гражданското образование:

2.1 Да се изработи план за работа с класа от класните ръководители с участието на учениците.

Срок:10.10.

Отг:кл.ръководител

2.2 Организиране срещи, дискусии с професионалисти по посочените въпроси.

Срок: м.12.

Отг: кл.ръководители

2.3.Обучението по БДП се извършва от :

- ❖ начален етап- класни ръководители
- ❖ прогимназиален етап- класни ръководители или учители

по учебни програми ,утвърдени от министъра на образованието и науката.Обучението се онагледява с необходимите нагледни средства.

2.4.Обучението за действия при бедствия, аварии и катастрофи и пожари се осъществява от класните ръководители по Указание на МОН.

Срок- постоянен

Отг- -кл.ръководители

2.5.Да се разработи и приеме от ПС план за работа на училищна комисия за превенция на противообществените прояви на непълнолетни.

Срок –м.11.

Отг. - директор

2.6. В дейността на класните и училищния колективи да бъдат отбелязани тържествено националните и училищни празници:

- -**Съединението на България – 06.09**
- -**Ден на Независимостта на България – 22.09**
- -**Ден на народния будител – 01.11**
- -**Освобождението на България от турско владичество – 3-ти март**
- -**Ден на славянската писменост и култура – 24.V.**
- -**Международен ден на защита на детето – 1.VI.**
- -**Патронен празник на училището-2.VI.**
- -**Празници свързани с календарно-обредната система-коледуване, лазаруване, Великден.**

Срок – постоянен

Отг. – кл. ръководители

В/Дейности за подобряване на материално-техническата база/МТБ/:

- ❖ Привличане на спонсори,дарители и др. за поддържане и подобряване МТБ
- ❖ Участие в проекти ,свързани с подобряване на МТБ

Срок:постоянен

Отг:Директора

- ❖ Опазване и правилно стопанисване на наличната МТБ от страна на учениците и учителите

Срок:постоянен

Отг:кл.ръководители

- ❖ Осигуряване на допълнителни средства за материална издръжка на училището чрез стопанисване на училищните земи.

Срок-постоянен

Отг. директор

Г/Професионално ориентиране на учениците:

1.Основни цели:

- подпомагане индивидуалния образователен минимум на учениците;
- осигуряване на специална информация за възможностите на средното образование;
- развиване на уменията за самостоятелно взимане на решения.

2.Дейности за професионално ориентиране:

- ❖ -проучване на познавателни и професионални интереси,нагласи и избор, подпомагане взимането на решения за образователен избор:

Срок: постоянен

Отг:кл.ръководители

- ❖ -прилагане на съвременни подходи и техники за работа с учениците – тренинги,учебно-тренировъчни игри и др. стимулиращи активността им:

Срок:постоянен

Отг: кл.ръководител

- ❖ -запознаване на родителите с документите, свързани с приема на учениците след 7 клас

Срок-м. март

Отг.-директор,

кл.ръководител 7 клас

Д/Работа със социалната инфраструктура:

1.Работа с родителите и обществеността.

2.Основни направления в съвместната дейност на училището и родителите.

- ❖ -запознаване на родителите с нормативните документи в образователната система-учебен план,програми,ПВР и др.
- ❖ -привличане на родителите като съюзници на училището, ангажирането им към проблеми,свързани със социалното поведение и личностното развитие на учениците.

3.Форми на съвместна работа:

- ❖ -родителски съвети по класове;
- ❖ -обществен съвет;
- ❖ -родителски срещи
- ❖ -приемни дни на кл. ръководители и преподавателите.
- ❖ Индивидуална работа на учителите със семействата на проблемните ученици

Е/Обществен съвет – функции задачи:

Наред с всички останали задължения:

- ❖ обсъжда и прави предложения пред съответните органи за перспективно развитие на училището, решава текущи проблеми и др.
- ❖ грижи се за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището;
- ❖ работи съвместно с учителите и родителите за подобряване на качеството на образованието в училище.
- ❖ подпомага училището за възстановяване и увеличение на училищни имоти, тяхното ефективно стопанисване и целесъобразно използване;
- ❖ подпомага изграждането и стопанисването на МТБ;

