



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Бисер общ. Харманли
Пл. „Победа“ № 2 e-mail: info-2603003@edu.mon.bg тел: 0887736693

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

Илия Братанов



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Бисер

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

III. ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Бисер общ. Харманли
Пл. „Победа“ № 2 e-mail: info-2603003@edu.mon.bg тел: 0887736693

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
 - разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
 - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
 - активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
 - създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.
2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:
- провокиране креативното мисленето на учениците;
 - формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
<u>Вътрешноинституционална</u> 1. Управление на класа и позитивна дисциплина – практически подходи за превенция и разрешаване на конфликтни ситуации и изграждане на позитивна атмосфера в класа.	Открити уроци	II. 2027 III. 2027 IV. 2027	11	Ивелина Добрева Янка Митева	8



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Бисер общ. Харманли
Пл. „Победа“ № 2 е-mail: info-2603003@edu.mon.bg тел: 0887736693

2. Практически насоки за работещите в образователната система за подкрепа на детето в ситуации на раздяла и конфликт между родители-професионална приложимост. Механизъм за работа и сътрудничество между институциите по случаи на деца, въвлечени в родителски конфликти.	Семинар	Х. 2026 XI. 2026	11	Директор Янка Митева Ирина Колева	8
---	---------	---------------------	----	---	---

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ
/извънституционална/

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. Проектнобазирано обучение чрез действие – планиране и реализиране на учебнически проекти, интегриращи знания и умения от различни учебни дисциплини.	курс	2026- 2027 г.	Педагогически специалисти <u>11</u>	8	Бюджет на училището
2. „Превенция и реакция при агресия и тормоз в училище“ – Разпознаване на рисковото поведение, подходи з реакция и взаимодействие между учители, ученици и родители.	курс	2026- 2027 г.	Педагогически специалисти 11	8	Бюджет на училището
3. „Урокът като преживяване – съвременни методи за активно учене“ – работа по казуси, дискусии, работа в екип.	курс	2026- 2027 г.	Педагогически специалисти 11	8	Бюджет на училището
4. Обучения на екипа за обхват за изграждане на умения за оценка на риска от отпадане и превенция, комуникационни умения за работа с родители и	курс	2026- 2027 г.	Педагогически специалисти	8	Проект BG05SFPR001-1.002 „Достъп до образование за всяко дете“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Бисер общ. Харманли
Пл. „Победа“ № 2 е-mail: info-2603003@edu.mon.bg тел: 0887736693

дeца/ученици.					
5. Обучения за работа с Инструментарум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от индивидуална подкрепа.	курс	2026- 2027 г.	Педагогически специалисти	8	Проект BG05SFPR001-1.002 „Достъп до образование за всяко дете“
6. Обучения на екипите за обхват за работа с Информационната система за реализация на механизма (ISRM) и периодичните ѝ актуализации.	курс	2026- 2027 г.	Педагогически специалисти	8	Проект BG05SFPR001-1.002 „Достъп до образование за всяко дете“

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 15/09.09.2026 г. и утвърден със заповед № 4025-032/15.09.2026 г. на директора.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Бисер общ. Харманли
Пл. „Победа“ № 2 е-mail: info-2603003@edu.mon.bg тел: 0887736693

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Патя Братанова/

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА
УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Иван Вазов“.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Христо Ботев“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Христо Ботев“ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Бисер общ. Харманли
Пл. „Победа“ № 2 е-mail: info-2603003@edu.mon.bg тел: 0887736693

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класъор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
 - б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
 - в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
 - г) споделяне на иновативни практики, вкл. и чрез посещение на място в други училища.
- (2) Отчитането на квалификационната форма по т. г) се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора .
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище. (Приложение №3)

Чл. 7. Организация на наставничеството в институцията за педагогическите специалисти, които са постъпили за първи път на работа в системата на **предучилищното и училищното образование**: съгласно разпоредбите чл. 45, ал.1 и ал.2 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на новоназначения учител;
План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. Дейностите по наставничеството се оформят с картата по чл. 6, ал. 2.

Чл. 8. Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

- (1) Информационен лист (Приложение 4), който ще се поддържа от директора.
- (2) В информационния лист до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за същата година въз основа на карти – Приложение 2 и Приложение 3
- (3) Показатели: за участие в съответната форма - общото времетраене в часове



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” с. Бисер общ. Харманли
Пл. „Победа“ № 2 е-mail: info-2603003@edu.mon.bg тел: 0887736693

за **ръководител** / отговорник за провеждането на квалификационната
форма – два пъти продължителността на съответната форма.

Финансиране

Чл. 9. От бюджета на ОУ „Христо Ботев” се отпуска средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 10. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в друго училище от страната са за сметка на ОУ „Христо Ботев”.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически и са съгласувани с решение от заседание на ПС на ОУ „Христо Ботев” с протокол № 01/15.09.2025 г.

Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „Христо Ботев”

Уважаеми колеги,

Най-учитиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

.....

Провеждаш квалификацията:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Бисер общ. Харманли
Пл. „Победа“ № 2 e-mail: info-2603003@edu.mon.bg тел: 0887736693

Час на провеждане: от до
ЗАПОЗНАТИ:

Грите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
3.....	3.
4.....	4.
5.....	5.

Приложение №2 към чл. 5, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	



Ил. „Победа“ № 2 e-mail: info-2603003@edu.mon.bg Tel: 0887736693

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

Приложение №3 към чл. 6, ал. 2



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Бисер общ. Харманли
Пл. „Победа“ № 2 е-mail: info-2603003@edu.mon.bg тел: 0887736693

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Христо Ботев“.	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище	

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Бисер общ. Харманли
Пл. „Победа“ № 2 е-мил: info-2603003@edu.mon.bg тел: 0887736693

за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебната година

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1		
2		

Дата:

Изготвил/и:

- 1.....
2.

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ с включен Механизъм за финансова подкрепа

Г.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.
4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) да се договорят между директора на училището и обучаващата институция.

4.1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се осъществява съобразно Плана за квалификационна дейност за съответната учебна година и приетите правила;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” с. Бисер общ. Харманли
Пл. „Победа” № 2 e-mail: info-2603003@edu.mon.bg тел: 0887736693

4.2.Външна квалификационна дейност – се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение от РУО- Хасково, МОН и др.

II. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 1,2% от средствата за работна заплата на педагогическия персонал за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Квалификациите са съобразени с идеите за качествено образование в обучението в училище, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Хасково. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора.
Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ „Христо Ботев” е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2025/2026 година.

Приет е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 01 / 15.09.2025 г. и утвърден със Заповед № 3589-29/ 15.09.2025 г. на Директора на училището.